



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

A.s. 2020-21

Commissione Acquisti

Verbale N. 1

Data della riunione: 20/01/2021

Luogo: online (piattaforma Teams)

Locale/Aula: virtuale (team CA)

Coordinatore della riunione: Dirigente Scolastico, prof. Dario Intorre

Membri della Commissione: presenti, Dario Intorre, Lea Palazzi (DSGA), Fausto Capano, Dario Crudele, Adriana Daccà e Bruno Gibbone. Assenti: nessuno.

Orario di inizio della riunione: 15.30

Orario di conclusione della riunione: 17.23

Argomenti dell'o.d.g.:

1. insediamento della nuova Commissione;
2. presentazione proposte d'acquisto da evadere con urgenza;
3. approvazione del "Regolamento acquisti" e del "Regolamento della Commissione acquisti" da proporre al Consiglio di Istituto per la relativa adozione.

Interventi e decisioni prese (punto 1. dell'odg):

- la Commissione, presente al completo, stabilisce, per voce del Dirigente Intorre che la coordina, la sequenza degli interventi per la discussione dei successivi punti all'odg;

Interventi e decisioni prese (punto 2. dell'odg):

- intervengono tutti i membri della Commissione.
Capano presenta le urgenze negli acquisti per la succursale di via Oxilia, cioè n. 6 webcam con microfono incorporato per i laboratori e i locali in cui sono presenti pc desktop non muniti di videocamera che possa consentire la lezione in DAD, n. 1 webcam wifi per le lezioni di odontotecnica, n. 2 adattatori HDMI per consentire la connessione dei notebook Microtech, n. 1 proiettore a focale corta per rendere utilizzabile la LIM collocata nell'ultima aula del secondo piano.
Gibbone presenta le urgenze dell'indirizzo Manutentori di via alla Rocca, richiamando l'attenzione soprattutto sulla necessità dell'acquisto dei DPI specifici dei laboratori di indirizzo (n. 15 calzature e n. 2 occhialini) e sulla manutenzione da compiere su 4 macchine utensili attualmente inutilizzabili per gli alunni ma indispensabili per la didattica, soprattutto nelle classi più numerose. Richiama anche l'attenzione sulla necessità, in un prossimo futuro, di



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

dover sostituire i pc del laboratorio di Informatica destinato al biennio poiché ormai assolutamente obsoleti.

Crudele presenta le necessità delle classi di via Aonzo dell'indirizzo "grafico" (classi di "Design per la Comunicazione visiva e pubblicitaria" e "Operatore grafico"), soffermandosi sulla necessità di acquisire al più presto tutti gli accessori indispensabili per rendere usabili i proiettori avuti tramite donazione (staffe per il fissaggio a muro, cavi, adattatori ecc.).

Daccà rileva come sia di assoluta urgenza l'acquisto di n. 8 "saponette" (con relative SIM dati) per rendere possibile la connessione alla rete Internet dei pc usati dai docenti nelle aule di via Oxilia per la DaD, posto che nella suddetta sede, fin dall'inizio dell'anno scolastico, otto classi seguono le lezioni in modalità DDI.

Dopo un breve scambio di interventi al quale partecipa anche la DSGA, il Dirigente, in accordo con gli altri membri della Commissione, giunge ad una sintesi nell'ordine delle priorità da riconoscere alle diverse proposte d'acquisto. È così deciso che si procederà, previa presentazione di un riepilogo scritto da parte di ciascun proponente, a soddisfare prima le proposte d'acquisto della sede di via Oxilia (proposte Capano e Daccà), poi quelle di via alla Rocca (proposte Gibbone), infine quelle della sede di via Aonzo (proposte Crudele).

Interventi e decisioni prese (punto 3. dell'odg):

- Capano dà lettura della bozza del "Regolamento acquisti" e della bozza del "Regolamento della Commissione acquisti", specificandone i tratti che li caratterizzano maggiormente per la nostra scuola. Le bozze dei due regolamenti, allegate al presente verbale, sono approvate senza modifiche e saranno poste in discussione per l'approvazione nella prima seduta del Consiglio di Istituto.

Il Docente verbalizzante

Prof. Fausto Capano

Il Coordinatore

Prof. Dario Intorre



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



Allegati:

Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria

Redatto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e del D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi degli art. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, siano tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi degli art. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016;

DELIBERA

Art. 1 - Attività preliminari all'avvio della procedura degli acquisti

Al fine di predisporre in modo adeguato la procedura per gli acquisti, si procederà:

- all'acquisizione delle proposte di acquisto di servizi, forniture e lavori elaborate dalla Commissione Acquisti della scuola, costituita all'inizio di ciascun anno scolastico con apposita delibera del Collegio dei Docenti nel quadro della definizione dell'organigramma dell'Istituto. Le proposte della Commissione Acquisti documenteranno sia dal punto di vista strategico che dal punto di vista tecnico le esigenze d'acquisto rilevate nella scuola e avranno lo scopo di supportare le successive scelte del Dirigente Scolastico e del Consiglio di Istituto. L'attività della Commissione è disciplinata da apposito regolamento, allegato in calce;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

- alla prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che, su proposta della Commissione Acquisti, il Dirigente Scolastico ed il Consiglio di Istituto hanno determinato di acquisire/affidare al fine di realizzare il Programma Annuale, in piena conformità al P.T.O.F.;
- all'effettuazione di apposita indagine nel Mercato Elettronico della P.A., per determinare un prezzo di riferimento da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/Trattativa diretta nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore per l'Amministrazione appaltante.

Art. 2 – Procedure d'acquisto

Ai sensi dell'Art. 44 del D.I. n. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art. 4 c. 4, comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione.

Oltre la soglia dei 10.000 € di spesa il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45, c. 2, lett a del D.I. n. 129/2018, con apposita delibera, fissa i criteri ed i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali che gli sono proprie.

Le procedure previste dalla normativa vigente sono: Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", Procedura negoziata, Procedura ristretta.

Le procedure d'acquisto imposte dalla L. 14 giugno 2019 n 55 di conv. del D.L. n. 32/2019 prevedono:

a) Acquisti entro 10.000 € (I.V.A. esclusa)

Affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico senza indicazioni da parte del Consiglio di Istituto di criteri e limiti per lo svolgimento di tale attività negoziale.

b) Acquisti da 10.000 € al limite di 40.000 € (I.V.A. esclusa)

Affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico.

c) Acquisti da 40.000 € alla soglia comunitaria stabilita per legge (I.V.A. esclusa)

Affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

d) Acquisti oltre la soglia di rilevanza comunitaria stabilita per legge (I.V.A. esclusa)

Applicazione della procedura ordinaria di rilevanza comunitaria. Per questa categoria di acquisti il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45 c. 1 del D.I. n. 129/2018, esprime la propria deliberazione, per ogni singolo atto negoziale, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare. La delibera del Consiglio è resa in ogni caso prima della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali - servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



Art. 3 – Affidamento di lavori

L'affidamento dei lavori avviene nel rispetto della previsione dell'Art. 36 c. 2 lettere b e c del D.lgs. n. 50/2016 e delle modifiche/integrazioni allo stesso apportate dalla L. 14 giugno 2019 n. 55 di conv. del D.L. n. 32/2019, secondo gli scaglioni e le procedure che seguono.

Oltre la soglia dei 10.000 € di spesa il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45, c. 2, lett a del D.I. n. 129/2018, con apposita delibera, fissa i criteri ed i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali che gli sono proprie.

Scaglioni di spesa e attività negoziali conseguenti:

a) *Per affidamenti di lavori entro 10.000 € (I.V.A. esclusa)*

Affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico senza indicazioni da parte del Consiglio di Istituto di criteri e limiti per lo svolgimento di tale attività negoziale.

b) *Per affidamenti di lavori da 10.000 € a 40.000 € (I.V.A. esclusa)*

Affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico.

c) *Per affidamenti di lavori da 40.000 € a 150.000 € (I.V.A. esclusa)*

Affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti.

d) *Per affidamenti di lavori da 150.000 € a 350.000 € (I.V.A. esclusa)*

Procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

e) *Per affidamenti di lavori da 350.000 € a 1.000.000 € (I.V.A. esclusa)*

Procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

f) *Per affidamenti di lavori da 1.000.000 € a 5.548.000 € (I.V.A. esclusa)*

Procedura aperta.

g) *Per affidamenti di lavori superiori a 5.548.000 € (I.V.A. esclusa)*

Procedure ordinarie di rilevanza comunitaria.

Gli importi per scaglioni di cui sopra sono automaticamente adeguati alle novità normative nazionali e Comunitarie disposte dalle autorità competenti.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali - servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Art. 4 – Elenchi di operatori economici

Gli elenchi di operatori, distinti per categoria merceologica, ai quali attingere per l'individuazione degli operatori a cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale o per la durata dell'intero anno scolastico, vengono costituiti attraverso la preventiva emanazione di un avviso pubblico volto a raccogliere le manifestazioni di interesse proposte dagli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori.

L'individuazione degli operatori da invitare avviene mediante comparazione delle caratteristiche aziendali degli operatori inseriti negli elenchi e comunque rispettando il criterio di rotazione degli inviti.

Art. 5 – Pubblicità

Le determinazioni dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'Art. 48 (Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale) del D.I. n. 129/2018, sono pubblicati nel Portale Unico dei dati della scuola, nonché inseriti nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto. Viene altresì assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia. L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 29 del D.lgs. n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Commissione acquisti

Regolamento

Art. 1 – Nomina e composizione

La Commissione Acquisti è nominata dal Collegio dei Docenti entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico. È composta, oltre che dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, membri di diritto, da almeno tre e non più di cinque componenti.

Possono far parte della Commissione sia docenti che personale ATA. Per particolari esigenze di carattere tecnico la partecipazione a singole riunioni della Commissione può essere estesa, su invito, anche a membri che normalmente non ne fanno parte.

Art. 2 – Convocazione e coordinamento delle riunioni

La Commissione si riunisce, su convocazione del DS o di suo delegato, ogniqualvolta sia ritenuto necessario e, almeno, due volte all'anno, la prima delle quali entro il mese di settembre. Le riunioni sono coordinate dal DS o da altro membro scelto all'inizio di ciascuna seduta.

Art. 3 – Ambiti di intervento della Commissione

La Commissione ha le seguenti funzioni:

- a. elabora proposte da sottoporre agli organi competenti (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto) circa le strategie da attuare per il rinnovo delle attrezzature della scuola;
- b. acquisisce le richieste di acquisti di materiale dei singoli docenti al fine di esprimere sulle stesse un preliminare parere tecnico e di opportunità per la valutazione dell'accogliibilità delle stesse, prima dell'eventuale inoltro al Consiglio d'Istituto per le decisioni di competenza;

Art. 4 – Documentazione delle attività

Di ogni riunione della Commissione è redatto apposito verbale, archiviato in digitale sul registro elettronico della scuola.

Art. 5 – Durata

La Commissione dura in carica per l'intero anno scolastico nel quale è stata nominata. La sua composizione può essere confermata con delibera del Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 6 – Compensi

Eventuali compensi ai membri della Commissione possono spettare solo se stabiliti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

proposta approvata nella riunione del 20 gennaio 2021 dalla Commissione Acquisti