

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE "MAZZINI-DA VINCI" - Savona

Sede: via Aonzo, 2 (ingresso provvisorio via Manzoni, 5) - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

C.F. 80008010094 e-mail: segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it web: mazzinidavinci.it

Istituto Professionale -servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

ANNO SCOLASTICO: 2015/2016

MATERIA: L. INGLESE

INSEGNANTE: BAZZANO PAOLA

CLASSE: IV C serv. comm. opzione comm. pubblicitaria

PROGRAMMA SVOLTO

FINALITA' DELLA DISCIPLINA (finalità formative generali cui tende la disciplina):

Obiettivi formativi generali: Favorire la formazione umana, sociale e culturale degli studenti e la riflessione sulla propria lingua e cultura attraverso il contatto con civiltà e culture diverse dalla propria.

Obiettivi formativi trasversali: Favorire lo sviluppo di comportamenti finalizzati alla promozione di relazioni interpersonali - Favorire l'acquisizione della consapevolezza del diritto-dovere allo studio.

Obiettivi didattici disciplinari: Acquisizione di una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo semplice ma il più possibile adeguato alla situazione e al contesto dell'interazione sia orale che scritta. Acquisizione del linguaggio settoriale e di un sistema fonologico il più possibile corretto e funzionale.

METODOLOGIA (metodi e strategie usate per proporre la materia):

L'attività didattica ha previsto il più possibile l'uso della lingua Inglese per stimolare le capacità ricettive e produttive degli alunni.

Utilizzo di varie strategie di lettura: lettura globale per dare un'idea generale del testo (skimming); lettura veloce per reperire dati (scanning); lettura analitica per un'analisi più accurata del testo. Nell'ambito della comprensione scritta sono state proposte attività come: questionari, domande aperte, a scelta multipla, esercizi V/F, esercizi di completamento, riassunti guidati. Nell'ambito della produzione scritta sono state utilizzate attività individuali e di gruppo e gli alunni sono stati gradualmente guidati nello svolgimento di riassunti, rielaborazioni e semplici produzioni di brevi testi su argomenti noti. Si sono stimolate la comprensione e produzione orale attraverso attività di "listening comprehension", discussioni guidate, pair work, uso di materiale audio-visivo. Ove possibile si è cercato di collaborare con docenti di altre discipline per creare collegamenti trasversali utili all'apprendimento della lingua straniera.

VALUTAZIONE (criteri stabiliti in sede di CdC e nei dipartimenti disciplinari):

Le opportune valutazioni hanno rispettato i criteri stabiliti nel consiglio di classe e nel dipartimento disciplinare e hanno previsto, a seconda dei casi e delle necessità, prove soggettive e oggettive strutturate e semi-strutturate.

LIBRI DI TESTO (e altri sussidi didattici anche consigliati):

AA.VV. New Horizons 2 Oxford University Press

AA.VV. NEW IN DESIGN Hoepli

Materiale inerente la microlingua, cultura generale, attualità e la cultura del Regno Unito fornito dall'insegnante

PREREQUISITI (conoscenze e capacità da possedere):

Saper comprendere globalmente informazioni orali e testi scritti inerenti argomenti noti, di civiltà e specifici di indirizzo. Saper parlare di contenuti noti e produrre semplici testi scritti con sufficiente chiarezza e coerenza lessicale. Conoscere gli elementi linguistici, i vocaboli e i contenuti di base propri di indirizzo.

Programmazione: SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' COMUNICATIVA IN LINGUA INGLESE

- Periodo: primo quadrimestre

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE "MAZZINI-DA VINCI" - Savona

Sede: via Aonzo, 2 (ingresso provvisorio via Manzoni, 5) - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

C.F. 80008010094 e-mail: segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it web: mazzinidavinci.it

Istituto Professionale -servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

1. Saper comprendere sia in forma scritta che orale testi
 - su argomenti relativi al mondo dell'alunno;
 - su argomenti di cultura generale, civiltà e di indirizzo cogliendone gli elementi essenziali.
2. Produrre semplici testi scritti relativi agli argomenti di studio utilizzando lessico e strutture appropriati.
3. Saper esprimere in forma orale i contenuti essenziali di argomenti noti.

CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare):

A. Revisione, consolidamento e approfondimento di funzioni e strutture della lingua note e introduzione di nuove al fine di un completamento della conoscenza di base della lingua. Loro utilizzo in contesti comunicativi orali e scritti (lettere informali, mail, dialoghi, racconti, brevi testi).

- Le forme di futuro (will/to be going to/Present Continuous) per eventi futuri, previsioni, promesse
- Proposte ed inviti (let's-how/what about-would you like-why don't we)
- Must/have to per esprimere obbligo/assenza di obbligo, regole e leggi (home and school rules);
- May/might/could/can't/must per fare deduzioni

C. Aspetti geografici, storico-politici, socio-culturali e linguistico-letterari del Regno Unito

-The Elisabethan theatre:
General features
The playhouses
Shakespeare and his tragedies
Hamlet

D. Elementi di Inglese tecnico relativi al campo della Grafica Pubblicitaria con particolare riferimento a:

- Illustrations
- The Art of persuasion
- How to create visual appeal
- Signs

TEMPI: OTTOBRE-GENNAIO

STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, materiale audio-visivo, realia

- Periodo: secondo quadrimestre

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):

1. Saper comprendere sia in forma scritta che orale testi
 - su argomenti relativi al mondo dell'alunno;
 - su argomenti di cultura generale, civiltà e di indirizzo cogliendone gli elementi essenziali.
2. Produrre semplici testi scritti relativi agli argomenti di studio utilizzando lessico e strutture appropriati.
3. Saper esprimere in forma orale i contenuti essenziali di argomenti noti.

CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare):

A. Revisione, consolidamento e approfondimento di funzioni e strutture della lingua note e introduzione di nuove al fine di un completamento della conoscenza di base della lingua. Loro utilizzo in contesti comunicativi orali e scritti (lettere informali, mail, dialoghi, racconti, brevi testi).

- Past Simple e Past Continuous per azioni passate e in corso nel passato
- Present Perfect Simple per parlare di un passato recente
- Present Perfect Simple e Continuous a confronto
- for/since

B. Elementi di cultura generale: sono stati scelti argomenti di interesse degli alunni o inerenti attività svolte dalla classe

- Graffiti: Art or Vandalism? (storia dei Graffiti e discussione guidata su motivazioni pro o contro Graffiti)
- Job interview

C. Aspetti geografici, storico-politici, socio-culturali e linguistici del Regno Unito

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE "MAZZINI-DA VINCI" - Savona

Sede: via Aonzo, 2 (ingresso provvisorio via Manzoni, 5) - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

C.F. 80008010094 e-mail:segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it web: mazzinidavinci.it

Istituto Professionale -servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

- The United Kingdom
- London
- London transport

D. Elementi di Inglese tecnico relativi al campo della Grafica Pubblicitaria con particolare riferimento a:

- Photography for advertising
- How to create effective images
- Logos and trademarks

TEMPI: FEBBRAIO-MAGGIO

STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, materiale audio-visivo, realia

Savona lì, 07/06/2016

Il Docente
Paola Bazzano