

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE "MAZZINI-DA VINCI " - Savona

Sede: via Aonzo, 2 (ingresso provvisorio via Manzoni, 5) - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

C.F. 80008010094 e-mail: segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it web: mazzinidavinci.it

Istituto Professionale -servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

ANNO SCOLASTICO: 2015/2016

MATERIA: L. INGLESE

INSEGNANTE: BAZZANO PAOLA

CLASSE: III D serv. comm. Operatore grafico

PROGRAMMA SVOLTO

FINALITA' DELLA DISCIPLINA (finalità formative generali cui tende la disciplina):

Obiettivi formativi generali: Favorire la formazione umana, sociale e culturale degli studenti e la riflessione sulla propria lingua e cultura attraverso il contatto con civiltà e culture diverse dalla propria.

Obiettivi formativi trasversali: Favorire lo sviluppo di comportamenti finalizzati alla promozione di relazioni interpersonali - Favorire l'acquisizione della consapevolezza del diritto-dovere allo studio.

Obiettivi didattici disciplinari: Acquisizione di una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo semplice ma il più possibile adeguato alla situazione e al contesto dell'interazione sia orale che scritta. Acquisizione del linguaggio settoriale e di un sistema fonologico il più possibile corretto e funzionale.

METODOLOGIA (metodi e strategie usate per proporre la materia):

L'attività didattica ha previsto il più possibile l'uso della lingua Inglese per stimolare le capacità ricettive e produttive degli alunni.

Utilizzo di varie strategie di lettura: lettura globale per dare un'idea generale del testo (skimming); lettura veloce per reperire dati (scanning); lettura analitica per un'analisi più accurata del testo. Nell'ambito della comprensione scritta sono state proposte attività come: questionari, domande aperte, a scelta multipla, esercizi V/F, esercizi di completamento. Nell'ambito della produzione scritta sono state utilizzate attività individuali e di gruppo e gli alunni sono stati gradualmente guidati nello svolgimento di riassunti, rielaborazioni e semplici produzioni di brevi testi su argomenti noti. La comprensione e produzione orale è stata stimolata attraverso attività di "listening comprehension", dialoghi ed interviste guidate, pair work, . Ove possibile si è cercato di collaborare con docenti di altre discipline per creare collegamenti trasversali utili all'apprendimento della lingua straniera.

VALUTAZIONE (criteri stabiliti in sede di CdC e nei dipartimenti disciplinari):

Le opportune valutazioni hanno seguito i criteri stabiliti nel consiglio di classe e nel dipartimento disciplinare e hanno previsto, a seconda dei casi e delle necessità, prove soggettive e oggettive strutturate e semi-strutturate.

LIBRI DI TESTO (e altri sussidi didattici anche consigliati):

AA.VV. New Horizons 2 Oxford University Press

AA.VV. NEW IN DESIGN Hoepli

Materiale inerente la microlingua e cultura generale o attualità fornito dall'insegnante

PREREQUISITI (conoscenze e capacità da possedere):

Saper comprendere globalmente informazioni orali e testi scritti inerenti argomenti noti. Saper parlare di contenuti noti e produrre semplici testi scritti con sufficiente chiarezza e coerenza lessicale. Conoscere gli elementi linguistici, i vocaboli e i contenuti di base del programma del biennio.

Programmazione: SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' COMUNICATIVA IN LINGUA INGLESE

- Periodo: primo quadrimestre

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE "MAZZINI-DA VINCI" - Savona

Sede: via Aonzo, 2 (ingresso provvisorio via Manzoni, 5) - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

C.F. 80008010094 e-mail: segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it web: mazzinidavinci.it

Istituto Professionale -servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

1. Saper comprendere sia in forma scritta che orale testi
 - su argomenti relativi al mondo dell'alunno;
 - su argomenti di cultura generale, civiltà e di indirizzo cogliendone gli elementi essenziali.
2. Produrre semplici testi scritti relativi agli argomenti di studio utilizzando lessico e strutture appropriati.
3. Saper esprimere in forma orale i contenuti essenziali di argomenti noti.

CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare):

A. Revisione, consolidamento e approfondimento di funzioni e strutture della lingua note e introduzione di nuove al fine di un graduale completamento della conoscenza di base della lingua. Loro utilizzo in contesti comunicativi orali e scritti (lettere informali, mail, dialoghi, racconti, brevi testi):

- S. Present e Present Continuous per azioni abituali e in corso;
- S. Past per eventi passati e racconto di viaggi;
- Proposte ed inviti;

- Le forme di futuro (will/to be going to/Present Continuous) per eventi futuri, previsioni, promesse
- May/might/could per possibilità future

B. Elementi di cultura generale:

- Tattoos

D. Elementi di Inglese tecnico relativi al campo della Grafica Pubblicitaria con particolare riferimento a:

- Type (comprensione del testo)

TEMPI: OTTOBRE-GENNAIO

STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, materiale audio-visivo, realia

- Periodo: secondo quadrimestre

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):

1. Saper comprendere sia in forma scritta che orale testi
 - su argomenti relativi al mondo dell'alunno;
 - su argomenti di cultura generale, civiltà e di indirizzo cogliendone gli elementi essenziali.
2. Produrre semplici testi scritti relativi agli argomenti di studio utilizzando lessico e strutture appropriati.
3. Saper esprimere in forma orale i contenuti essenziali di argomenti noti.

CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare):

A. Revisione, consolidamento e approfondimento di funzioni e strutture della lingua note e introduzione di nuove al fine di un graduale completamento della conoscenza di base della lingua. Loro utilizzo in contesti comunicativi orali e scritti (lettere informali, mail, dialoghi, racconti, brevi testi):

- Must/have to per esprimere obbligo/assenza di obbligo, regole e leggi;
- Interazione in situazioni comunicative quotidiane: at the restaurant, at the ticket office, at the hotel

B. Elementi di Inglese tecnico relativi al campo della Grafica Pubblicitaria con particolare riferimento a:

- Illustrations (comprensione del testo)
- The equipment (comprensione del testo)
- Internship (raccolta di dati e informazioni, redazione di report)
- Looking for a job (stesura di un CV, job interview, covering letter)

TEMPI: FEBBRAIO-MAGGIO

STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, materiale audio-visivo, realia

Savona lì, 31/05/10/2016

Il Docente
Paola Bazzano