



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

ANNO SCOLASTICO: 2015/2016

MATERIA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

INSEGNANTE: PERATA SIMONETTA

CLASSI: IIIA servizi commerciali

PROGRAMMA SVOLTO

LIBRI DI TESTO:

ASTOLFI e MONTAGNA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI.

CASA EDITRICE TRAMONTANA

fogli excel, appunti, software di contabilità

PREREQUISITI: concetti matematici di base, calcoli percentuali, calcoli finanziari;
concetto di azienda e di imprenditore;

compilazione di documenti relativi alla compravendita e ai regolamenti.

1 LA GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA Per

Ripasso dei documenti della compravendita e del loro regolamento.

OBIETTIVI:

CONOSCENZE:

la forma giuridica dell'impresa

caratteri delle operazioni di gestione

concetti di finanziamento, investimento, trasformazione economico-tecnica, disinvestimento

concetto di patrimonio, relazioni tra attività e passività

classificazione dei costi e ricavi, concetto di risultato economico

COMPETENZE:

classificare le operazioni aziendali e individuare le relazioni o meno con l'esterno

classificare e distinguere le fonti di finanziamento

classificare secondo la durata gli investimenti

rappresentare gli elementi del patrimonio

determinare il risultato economico in via analitica e in via sintetica

CONTENUTI:

U.D.1 L'azienda forma giuridica e la sua gestione (le operazioni di gestione, fatti interni e fatti esterni)

U.D.2 Fonti di finanziamento e forme di investimento (i finanziamenti di capitale proprio, i finanziamenti di terzi, i caratteri dei finanziamenti, l'acquisto di fattori produttivi). La rappresentazione dei finanziamenti e degli investimenti.

U.D.3 Il patrimonio aziendale (concetto di patrimonio, aspetto qualitativo e aspetto quantitativo del patrimonio, relazioni tra attività, passività e netto, l'analisi del patrimonio, l'inventario).

U.D.4 I costi e i ricavi (concetto e classificazione dei costi, concetto e classificazione dei ricavi, l'equilibrio economico della gestione e la remunerazione dell'imprenditore, il reddito globale e il reddito d'esercizio, il concetto di competenza economica, il reddito d'esercizio ed il patrimonio netto)



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

STRUMENTI: libro di testo, calcolatrice portatile, laboratorio informatica.

2 IL SISTEMA INFORMATIVO E IL METODO DELLA PARTITA DOPPIA

OBIETTIVI:

CONOSCENZE:

caratteri e articolazione del sistema informativo
concetto di sistema contabile e di metodo contabile
metodo della partita doppia
natura e funzionamento dei conti
natura e segno delle variazioni originate dalle operazioni aziendali
strumenti della contabilità generale
quadro dei conti di una azienda mercantile individuale

COMPETENZE:

classificare i conti secondo il sistema del patrimonio e del reddito
applicare il metodo della partita doppia
utilizzare il quadro dei conti
redigere articoli in P.D. relativi a elementari operazioni di gestione

CONTENUTI:

U.D.1 Il sistema informativo (il sistema informativo contabile e non contabile, le scritture d'impresa)

U.D.2 La contabilità generale in Partita Doppia (la contabilità generale, il metodo della partita doppia, il sistema del patrimonio e del risultato economico, il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico, oggetto scopo e strumenti della contabilità generale, il piano dei conti, la registrazione delle operazioni nel giornale e nei conti di mastro, la rilevazione delle variazioni economiche e finanziarie)

U.D.3 Applicazioni della partita Doppia (libro giornale, conti di mastro, registrazioni in P.D.)

STRUMENTI: libro di testo, calcolatrice portatile, laboratorio informatica.

3 LE OPERAZIONI D'ESERCIZIO: LA COSTITUZIONE, GLI ACQUISTI E LE VENDITE

OBIETTIVI:

CONOSCENZE:

adempimenti connessi alla costituzione di una azienda commerciale individuale
apporti iniziali e inventario di costituzione
concetto di avviamento
natura dei conti utilizzati per la rilevazione degli acquisti e delle vendite
tempi e modalità di regolamento dei debiti v/fornitori e di riscossione dei crediti v/clienti

COMPETENZE:

determinare l'avviamento
rilevare in PD gli apporti iniziali e i costi di impianto
rilevare in PD le fatture di acquisto di merci e servizi e le vendite di merci
rilevare in PD il regolamento delle fatture

CONTENUTI:

U.D. 1 La costituzione (Il patrimonio di costituzione, gli apporti dell'imprenditore, i costi di impianto, l'acquisto di una azienda funzionante)

U.D. 2 Gli acquisti e loro regolamento (gli acquisti di beni strumentali, di materie di consumo e di merci, spese accessorie d'acquisto, i resi su acquisti, gli abbuoni e i ribassi attivi, gli acquisti di servizi. Il regolamento degli acquisti.)

U.D.3 Le vendite e loro regolamento (la rilevazione delle vendite di merci con spese accessorie, i resi su vendite, gli abbuoni e i ribassi passivi, il regolamento delle vendite.)



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

STRUMENTI: libro di testo, calcolatrice portatile, laboratorio informatica.

4 LE ALTRE OPERAZIONI D'ESERCIZIO:

OBIETTIVI:

CONOSCENZE:

Insoluti e stralcio di crediti

Finanziamenti bancari

adempimenti connessi all'IVA

dismissione di beni strumentale e permuta

le locazioni

COMPETENZE:

rilevare in PD insoluti e stralcio di crediti

rilevare in PD le operazioni bancarie

rilevare in PD la liquidazione IVA

rilevare in PD dismissione di beni strumentale e permuta

rilevare in PD le locazioni

CONTENUTI:

U.D. 1 I finanziamenti bancari: mutui

U.D.2 Altre operazioni d'esercizio (le liquidazioni IVA, le locazioni, dismissioni e permuta di beni strumentali)

STRUMENTI: libro di testo, calcolatrice portatile, laboratorio informatica.

5 LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

OBIETTIVI:

CONOSCENZE:

funzione delle scritture di assestamento

COMPETENZE:

redigere in PD alcune scritture relative alle operazioni di assestamento

CONTENUTI:

U.D.1 Le scritture di completamento

U.D.2 Alcune scritture di integrazione: rilevazione dei ratei

U.D.3 Alcune scritture di rettifica: rilevazione dei risconti

U.D.4 Le scritture di ammortamento

STRUMENTI: libro di testo, calcolatrice portatile, laboratorio informatica.

Savona, 23 maggio 2016

Il docente (Simonetta Perata)	Gli studenti
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094