

# ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE "MAZZINI-DA VINCI" - Savona

Sede: via Aonzo, 2 (ingresso provvisorio via Manzoni, 5) - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

C.F. 80008010094 e-mail: segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it web: mazzinidavinci.it

Istituto Professionale -servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

**ANNO SCOLASTICO: 2015/2016**

**MATERIA: L. INGLESE**

**INSEGNANTE: BAZZANO PAOLA**

**CLASSE: II C serv. comm. opzione comm. pubblicitaria**

## PROGRAMMA SVOLTO

### FINALITA' DELLA DISCIPLINA (finalità formative generali cui tende la disciplina):

**Obiettivi formativi generali:** Favorire la formazione umana, sociale e culturale degli studenti e la riflessione sulla propria lingua e cultura attraverso il contatto con civiltà e culture diverse dalla propria.

**Obiettivi formativi trasversali:** Favorire lo sviluppo di comportamenti finalizzati alla promozione di relazioni interpersonali - Favorire l'acquisizione della consapevolezza del diritto-dovere allo studio.

**Obiettivi didattici disciplinari:** Acquisizione di una competenza comunicativa di base che permetta di servirsi della lingua per interagire sia a livello orale che scritto su semplici argomenti di interesse personale e quotidiano. Acquisizione del linguaggio di base e di un sistema fonologico il più possibile corretto e funzionale.

### METODOLOGIA (metodi e strategie usate per proporre la materia):

L'attività didattica ha previsto per quanto possibile e in modo graduale, l'uso della lingua Inglese per stimolare le capacità ricettive e produttive degli alunni.

Le quattro abilità listening, speaking, reading e writing sono state gradualmente sviluppate attraverso attività individuali e di gruppo, pair work, uso di materiale audiovisivo. La comprensione e produzione orale sono state stimolate attraverso attività di "listening comprehension", dialoghi, interviste, attività di simulazione, uso di materiale audio-visivo. Nell'ambito della comprensione scritta sono state proposte attività come: questionari, domande aperte, a scelta multipla, esercizi V/F, esercizi di completamento. Nell'ambito della produzione scritta gli alunni sono stati gradualmente guidati nel componimento di dialoghi e brevi e semplici testi su argomenti di interesse personale e quotidiano. Ove possibile si è cercato di collaborare con docenti di altre discipline per creare collegamenti trasversali utili all'apprendimento della lingua straniera.

### VALUTAZIONE (criteri stabiliti in sede di CdC e nei dipartimenti disciplinari):

Le opportune valutazioni hanno seguito i criteri stabiliti nel consiglio di classe e nel dipartimento disciplinare e hanno previsto, a seconda dei casi e delle necessità, prove soggettive e oggettive strutturate e semi-strutturate.

### LIBRI DI TESTO (e altri sussidi didattici anche consigliati):

P. Radley- D. Simonetti NEW HORIZONS 1 Ed. Oxford La Nuova Italia

### PREREQUISITI (conoscenze e capacità da possedere):

Saper comprendere globalmente informazioni orali e testi scritti inerenti argomenti di interesse personale e quotidiano. Sapere esprimere in modo semplice contenuti noti sia in forma orale che scritta. Conoscere gli elementi linguistici e i vocaboli di base.

### Programmazione: ACQUISIZIONE E SVILUPPO DELLA CAPACITA' COMUNICATIVA IN LINGUA INGLESE

#### - Periodo: primo quadrimestre

### OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):

1. Saper comprendere sia in forma scritta che orale semplici, brevi testi su argomenti di interesse personale e quotidiano.
2. Produrre semplici testi scritti relativi ad argomenti di interesse personale e quotidiano.
3. Saper esprimere in forma orale i contenuti essenziali di argomenti noti.
4. Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e orale.

### CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare):

All'inizio dell'anno scolastico è stata proposta una revisione delle principali funzioni e strutture relative al programma della classe I.

# ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE "MAZZINI-DA VINCI " - Savona

Sede: via Aonzo, 2 (ingresso provvisorio via Manzoni, 5) - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

C.F. 80008010094 e-mail: segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it web: mazzinidavinci.it

Istituto Professionale -servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

## **Funzioni comunicative:**

- Parlare della routine quotidiana e del proprio stile di vita;
- Esprimere gusti e preferenze;
- Parlare di cibi e fare ordinazioni al ristorante;
- Fare proposte;

## **Strutture grammaticali collegate:**

- Simple Present dei verbi
- L'ora
- Avverbi di frequenza e connettivi (then, next, after that)
- Like/love/hate + ing form per esprimere gusti e preferenze
- Nomi contabili e non contabili
- There is/there are
- Espressioni di quantità (some/any)
- How about/let's/would like/why don't we

**TEMPI:** OTTOBRE-GENNAIO

**STRUMENTI:** Libro di testo, lavagna, materiale audio-visivo, realia

**- Periodo: secondo quadrimestre**

## **OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):**

1. Saper comprendere sia in forma scritta che orale semplici, brevi testi su argomenti di interesse personale e quotidiano.
2. Produrre semplici testi scritti relativi ad argomenti di interesse personale e quotidiano.
3. Saper esprimere in forma orale i contenuti essenziali di argomenti noti.
4. Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e orale.

## **CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare):**

### **Funzioni comunicative:**

- Parlare di azioni in corso di svolgimento e situazioni temporanee;
- Fare richieste e chiedere il permesso (can)
- Parlare del passato;
- Parlare di vacanze e trasporti;

### **Strutture grammaticali collegate:**

- Present Continuous
- Present Continuous e Present Simple a confronto
- espressioni di tempo (at the moment, these days, this week/month/year)
- Can
- Was/were e preposizioni di stato in luogo
- Was/were born
- Past Simple verbi regolari e irregolari (paradigmi principali verbi irreg. P.32 wb)

**TEMPI:** FEBBRAIO-MAGGIO

**STRUMENTI:** Libro di testo, lavagna, materiale audio-visivo, realia

Savona lì, 07/06/2016

Il Docente  
Paola Bazzano