

# ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE "MAZZINI-DA VINCI" - Savona

Sede: via Aonzo, 2 (ingresso provvisorio via Manzoni, 5) - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

C.F. 80008010094 e-mail: segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it web: mazzinidavinci.it

Istituto Professionale -servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

**ANNO SCOLASTICO: 2014/2015**

**MATERIA: L. INGLESE**

**INSEGNANTE: BAZZANO PAOLA / ALBARITA ARMARIO**

**CLASSE: I C serv. comm. opzione comm. pubblicitaria**

## **FINALITA' DELLA DISCIPLINA (finalità formative generali cui tende la disciplina):**

**Obiettivi formativi generali:** Favorire la formazione umana, sociale e culturale degli studenti e la riflessione sulla propria lingua e cultura attraverso il contatto con civiltà e culture diverse dalla propria.

**Obiettivi formativi trasversali:** Favorire lo sviluppo di comportamenti finalizzati alla promozione di relazioni interpersonali - Favorire l'acquisizione della consapevolezza del diritto-dovere allo studio.

**Obiettivi didattici disciplinari:** Acquisizione di una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato per interagire sia a livello orale che scritto su argomenti di interesse personale e quotidiano. Acquisizione del linguaggio di base e di un sistema fonologico il più possibile corretto e funzionale.

## **METODOLOGIA (metodi e strategie usate per proporre la materia):**

L'attività didattica prevederà, per quanto possibile e in modo graduale, l'uso della lingua Inglese per stimolare le capacità ricettive e produttive degli alunni.

Le quattro abilità listening, speaking, reading e writing verranno gradualmente sviluppate attraverso attività individuali e di gruppo, pair work, uso di materiale audiovisivo. La comprensione e produzione orale verranno stimolate attraverso attività di "listening comprehension", dialoghi, interviste, attività di simulazione, uso di materiale audio-visivo. Nell'ambito della comprensione scritta verranno proposte attività come: questionari, domande aperte, a scelta multipla, esercizi V/F, esercizi di completamento. Nell'ambito della produzione scritta gli alunni verranno gradualmente guidati nel componimento di brevi e semplici testi su argomenti di interesse personale e quotidiano. Ove possibile si cercherà di collaborare con docenti di altre discipline per creare collegamenti trasversali utili all'apprendimento della lingua straniera.

## **VALUTAZIONE (criteri stabiliti in sede di CdC e nei dipartimenti disciplinari):**

Le opportune valutazioni seguiranno i criteri stabiliti nel consiglio di classe e nel dipartimento disciplinare e prevederanno, a seconda dei casi e delle necessità, prove soggettive e oggettive strutturate e semi-strutturate.

## **LIBRI DI TESTO (e altri sussidi didattici anche consigliati):**

P. Radley- D. Simonetti NEW HORIZONS 1 Ed. Oxford La Nuova Italia

## **PREREQUISITI (conoscenze e capacità da possedere):**

Saper comprendere globalmente informazioni orali e testi scritti inerenti argomenti di interesse personale e quotidiano. Saper esprimere brevemente e semplicemente contenuti noti sia in forma orale che scritta. Conoscere gli elementi linguistici e i vocaboli di base.

# ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE "MAZZINI-DA VINCI" - Savona

Sede: via Aonzo, 2 (ingresso provvisorio via Manzoni, 5) - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

C.F. 80008010094 e-mail: segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it web: mazzinidavinci.it

Istituto Professionale -servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

## Programmazione: ACQUISIZIONE E SVILUPPO DELLA CAPACITA' COMUNICATIVA IN LINGUA INGLESE

### - Periodo: primo quadrimestre

#### **OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):**

1. Saper comprendere sia in forma scritta che orale semplici, brevi testi su argomenti di interesse personale e quotidiano.
2. Produrre semplici testi scritti relativi ad argomenti di interesse personale e quotidiano.
3. Saper esprimere in forma orale i contenuti essenziali di argomenti noti.
4. Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e orale.

#### **CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare):**

##### **Funzioni comunicative:**

- Chiedere e dare informazioni personali e fare lo spelling (nome, età, nazionalità e provenienza, lavoro e professione);
- Chiedere e dare informazioni su posizione di oggetti nell'aula e nella casa;
- Esprimere possesso;
- Parlare della famiglia e di ricorrenze;
- Descrivere persone;
- Parlare di gusti e preferenze; esprimere accordo e disaccordo;
- Parlare della routine quotidiana e del proprio stile di vita.

##### **Strutture grammaticali collegate:**

- L'alfabeto
- verbo essere e avere Simple Present
- pronomi personali soggetto e complemento, aggettivi possessivi e dimostrativi
- articoli
- Pronomi interrogativi (Who, what, where, how, why, whose)
- preposizioni di luogo e di tempo
- articoli partitivi
- genitivo sassone
- love, like, hate + ing form
- Simple Present
- L'ora
- Avverbi di frequenza

**TEMPI:** OTTOBRE-GENNAIO

**STRUMENTI:** Libro di testo, lavagna, materiale audio-visivo, realia

### - Periodo: secondo quadrimestre

#### **OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):**

1. Saper comprendere sia in forma scritta che orale semplici, brevi testi su argomenti di interesse personale e quotidiano.
2. Produrre semplici testi scritti relativi ad argomenti di interesse personale e quotidiano.
3. Saper esprimere in forma orale i contenuti essenziali di argomenti noti.
4. Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e orale.

#### **CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare):**

##### **Funzioni comunicative:**

- Parlare di azioni in corso di svolgimento e situazioni temporanee;
- Parlare di cibi ed esprimere quantità;
- Fare/accettare/rifiutare richieste, offerte;
- Parlare di abilità;

# ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE "MAZZINI-DA VINCI " - Savona

Sede: via Aonzo, 2 (ingresso provvisorio via Manzoni, 5) - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

C.F. 80008010094 e-mail:segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it web: mazzinidavinci.it

Istituto Professionale –servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

## **Strutture grammaticali collegate:**

- Present Continuous
- Present Continuous e Present Simple a confronto
- Espressioni di tempo (at the moment, these days, this week/month/year)
- Nomi contabili e non contabili
- There is/there are
- Espressioni di quantità (some/any, (a) few/little, (too/how) much/many, (a) lot of, not enough)
- Verbi modali, caratteristiche
- Would like, let's/shall we?, what about/how about + ing form, would prefer to/would rather

**TEMPI:** FEBBRAIO-MAGGIO

**STRUMENTI:** Libro di testo, lavagna, materiale audio-visivo, realia

Savona lì, 05/06/2015

Il Docente  
Paola Bazzano/ Albarita Armario