



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



**PROGRAMMAZIONE INIZIALE DI
LINGUA INGLESE
IV A/B SC**

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE
DOCENTE: RIZZI ALESSANDRA
SETTORE: Servizi Commerciali - Turistico

FINALITA' DELLA DISCIPLINA

- Acquisire competenza comunicativa adeguata e funzionale all'indirizzo professionale;
- sviluppare e potenziare la flessibilità delle strutture cognitive e delle strategie di apprendimento per un'autonomia di studio e di pensiero;
- comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente semplici inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo;
- descrivere esperienze ed eventi relativi all'ambito personale/ professionale;
- interagire in conversazioni su argomenti di interesse personale, d'attualità o di microlingua professionale;
- comprendere e produrre testi orali e scritti;
- descrivere esperienze e processi parlando al passato, al presente, al futuro.
- utilizzare in modo adeguato lessico e strutture grammaticali relative all'ambito professionale.

Obiettivi minimi:

- Comprendere brevi testi su argomenti di indirizzo;
- fornire informazioni su se stessi e altri;
- comprendere il contenuto essenziale di argomenti di natura settoriale e non;
- produrre messaggi e semplici testi anche settoriali;
- descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale/ professionale
- riferire oralmente su argomenti trattati forma sintetica con gli ausili previsti (es: mappe)

METODOLOGIA

Approccio funzionale-comunicativo (uso della lingua straniera in situazioni concrete, motivanti ed adeguate alla realtà dello studente);
lezione frontale (utilizzata come momento informativo) e partecipazione attiva degli alunni (attività a coppie, di gruppo, in laboratorio informatico, in aula video).
Si farà ricorso a strumenti compensativi e ad attività mirate per studenti BES
Ampio spazio sarà dato anche al lavoro individuale e alla produzione personale.

VALUTAZIONE: criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità

Si prediligerà una valutazione formativa, mirata a valorizzare in itinere il progresso dell'alunno; per la valutazione sommativa, in modo particolare in riferimento ai test scritti, al termine di ogni unità didattica e periodo, ci si atterrà ad una scala espressa in decimi tenendo conto della difficoltà della prova, della correttezza grammaticale, della varietà lessicale e della rielaborazione delle risposte.

Tali verifiche accompagneranno e controlleranno sistematicamente le varie tappe dell'apprendimento per valutare l'efficacia degli interventi didattici.

I test scritti saranno prevalentemente a bassa strutturazione per consentire un maggior coinvolgimento e una maggiore rielaborazione da parte dello studente (es. comprensione testo con risposte aperte, produzione personale); nei casi in cui si riterrà opportuno, saranno previste prove ad alta strutturazione (scelta multipla, risposta chiusa). Per la sezione di microlingua commerciale si predisporranno prove di tipo pratico attinenti alle reali richieste di indirizzo (mail, ordini, fatture..)

I colloqui orali verteranno essenzialmente sulla correzione delle consegne assegnate per compito e sulla rielaborazione degli argomenti e dei testi affrontati in classe.

TESTI IN USO

Grammar and vocabulary for real world – ed. Oxford

Microlingua indirizzo commerciale: New B on the Net, Minerva Scuola

Microlingua indirizzo turistico: Travel and tourism Expert, ed. Pearson

PREREQUISITI

Conoscenza delle strutture e funzioni linguistiche di L1 e L2.

capacità di ascolto e comprensione;

vocabolario specifico e grammatica base;

capacità di individuazione e acquisizione elementi principali di un testo; rielaborazione di informazioni.

MODULI COMUNI gruppo classe A -B

PRIMO PERIODO: ATTIVITA' DI WARM -UP

Ad inizio anno scolastico verranno forniti alcuni strumenti utili per lo studio individuale e l'approfondimento della lingua quali l'introduzione al portale www.loescher.it portali di materia, sezione inglese; utilizzo dell'applicazione Word Reference.

BUSINESS THEORY

The Death of Distance con ricerca personale *Write a report about shopping Online* (pagg.196-197-198) ed esposizione in classe.

Le schede di civiltà per l'intero gruppo classe verranno attinte dal testo commerciale *New B on the Net* e fornite in fotocopia al gruppo B.

Dal testo New B on the Net:

CULTURE:

LEARNING UNIT 1 US geographical issues

US general features pag.274

Four main regions: the Northeast, the South the Midwest, the West pag. 276

Messages from three American cities pag.279

Attività video

LEARNING UNIT 2: US Social and political Institutions

Us System of government

the Constitution and political System pag.289

Political parties in the US pag. 293

LEARNING UNIT 3 : The economy explored

General framework of the US economy, pag. 302

Agriculture, fishing and forestry pag.303

Mining and sources of energy, pag. 304

Industry; pag.305

Trade and services pag. 306

BUSINESS COMMUNICATION

UNIT 3: Looking for a Job

Job advertisement – how to look for a job

How to write a cv: impostare ed esporre in punti di forza tramite un curriculum vitae; pagg. 56-57; focus on words and structures;

How to apply for a job: pagg. 60-61

SECONDO PERIODO:

BUSINESS THEORY

UNIT 4: Marketing and Advertising

The role of marketing, pag. 210

The marketing mix, pag. 211

Market research and segmentation, pag. 212-13

Advertising media pag. 215
Trade fairs pag. 217

UNIT 7: Globalization

The globalization process pag. 252
Leading players in globalization pag. 253
Wto, imf and world bank pag. 254
Main aspects of globalization: pag. 255
Supporters and critics: pag. 256 – 257
Global issue: pag 259

UDA: il Curriculum vitae in lingua inglese

PROGRAMMAZIONE INIZIALE GRUPPO 4 A COMMERCIALE- MICROLINGUA

BUSINESS COMMUNICATION:

UNIT 4: Enquiries and Replies

Steps of a business transaction (pag.71)
understanding enquiries
replying to enquiries
Focus on words and structures

UNIT 5 : Offers

Promoting goods and services (pag.87)
understanding offers
replying to offers
Focus on words and structures

UNIT 6: Orders

Placing orders (pag.106)
Order forms
Online Orders
Acknowledgment of orders
Sending the invoice
Modification of orders
Cancellation of orders
Inability to carry out an order
Focus on words and structures

PROGRAMMAZIONE INIZIALE GRUPPO 4 B TURISTICO – MICROLINGUA

Docente: Ferrario Maddalena

Libro di testo: Travel and Tourism Expert – Montanari, Riizzo – Pearson Longman

Learning unit 3: Accomodation

Step 1 – Serviced accomodation: From inns to hotels: the development of hospitality industry, types of serviced accomodation, hotel grading, conference hotels, describing accomodation.

Correspondence: letter of booking and confirmation

Learning unit 4: Resources for tourism

Step 1 – Natural resources: travel destinations and climates, coastal resources, mountain resources, national parks.

Step 2 – Historic, cultural and man-made resources: past and present resources, an urban resource, itinerary focus: what to see and do in Milan

a cultural and historic resource: museums (presentazione da parte degli studenti di un museo a scelta), the tour guide.

Learning unit 5: Destination: Italy

Step 1 – Nature and landscapes: Italy in a nutshell, exploring the Italian Riviera. Historical cities: Rome, florence, Venice (presentazione da parte degli studenti di un itinerario turistico riguardante una delle tre città d'arte a scelta)

UDA: Napoleone e Savona. itinerario turistico in lingua inglese