

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MAZZINIDAVINCI
 Istituto Secondario Superiore Statale Savona
 servizi commerciali – servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966
 Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584
 Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749
 E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it
 Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

MATERIA INGLESE

PROGRAMMAZIONE INIZIALE

ANNO SCOLASTICO: 2021-2022

INSEGNANTE: Maddalena Ferrario

CLASSE: I C SS

SETTORE: Socio – sanitario

INDIRIZZO: Servizi socio-sanitari

FINALITA' DELLA DISCIPLINA (finalità formative generali cui tende la disciplina):

- . Formazione umana, sociale e culturale degli studenti attraverso il contatto con civiltà e costumi in analisi contrastiva con la propria.
- . Acquisizione di una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato alla situazione e al contesto dell'interazione.
- . Riflessione sulla propria lingua attraverso il confronto con le lingue straniere studiate.
- . Acquisizione dell'abitudine ad un lavoro autonomo e coordinato all'interno del gruppo.
- . Comprendere espressioni di uso quotidiano in modo adeguato alla situazione.
- . Esprimersi su argomenti di carattere quotidiano in modo adeguato alla situazione.
- . Cogliere il senso generale e dettagli di un testo di carattere quotidiano.
- . Rielaborare e produrre testi scritti su argomenti noti che dimostrino anche la conoscenza e la diretta applicazione delle strutture morfologiche.
- . Obiettivi applicativi: capacità di socializzare, capacità di lavorare in gruppo e a coppie, sviluppo delle capacità di osservazione e ascolto, avvio dell'attività del prendere appunti e scrivere sotto dettatura in lingua straniera, conoscere e utilizzare il libro di testo, avvio alle attività e alle strategie di lettura di testi semplici, acquisizione e miglioramento progressivo del metodo individuale.

METODOLOGIA (metodi e strategie usate per proporre la materia):

Il metodo adottato è basato sull'uso di funzioni comunicative e sullo sviluppo parallelo delle quattro abilità (comprensione e produzione sia nella forma orale sia nella scritta) anche se sarà data maggiore importanza alle capacità

comunicative. L'attività didattica si articolerà nel seguente modo: spiegazioni alla lavagna o con mezzi multimediali (lezioni frontali), o tramite giochi di ruolo cui farà seguito l'applicazione pratica con esercizi di reimpiego delle strutture e del lessico in classe; impiego del libro di testo per rafforzare o recuperare la conoscenza dei contenuti; approfondimento dei contenuti mediante esercitazioni individuali e collettive; correzione e recupero delle lacune evidenziate nel quadro delle attività di recupero programmate all'interno del consiglio di classe secondo i modi e i tempi decisi dal Collegio dei Docenti.

VALUTAZIONE (criteri stabiliti in sede di CdC e nei dipartimenti disciplinari):

Sarà espressa in decimi e si utilizzeranno tutti i voti dall'1 al 10 tenendo conto della correttezza grammaticale, del vocabolario acquisito, dell'immediatezza di rielaborazione delle risposte. Si terrà conto del livello di partenza e del livello raggiunto dall'allievo nonché dell'impegno, della partecipazione e dei progressi dimostrati in tutto l'arco dell'anno scolastico. Verranno svolte almeno due prove orali e due scritte a quadrimestre. Gli elaborati scritti presenteranno esercizi di varia tipologia e le interrogazioni orali prevederanno un'interazione studente/docente o studente/studente per accertare il livello di preparazione e le capacità individuali dell'alunno e provvedere a recuperi mirati.

OBIETTIVI MINIMI: lo studente deve essere in grado di

- . Comprendere messaggi orali di carattere generale, finalizzati a usi diversi cogliendo la situazione, l'argomento e gli elementi significativi del discorso.
- . Esprimersi su argomenti di carattere generale in modo efficace e appropriato, adeguato al contesto e alla situazione, pur se non sempre corretto dal punto di vista formale.
- . Comprendere testi scritti per usi diversi cogliendone il senso e lo scopo, sapendo inferire in un contesto noto il significato di elementi non ancora conosciuti;
- . Produrre semplici testi scritti di tipo funzionale e di carattere personale, anche con errori e interferenze dall'italiano o da altre lingue, purché la comprensione non ne venga compromessa.

LIBRI DI TESTO (e altri sussidi didattici anche consigliati):

Get Thinking 1 second edition, H. Puchta, J. Stranks, P. Lewis-Jones, Cambridge University Press

Moduli 1 – 8

STRUMENTI:

Libro di testo, fotocopie, materiali audio e video.

PREREQUISITI (conoscenze e abilità da possedere):

Conoscenza delle funzioni e strutture linguistiche italiane, capacità di ascoltare e comprendere, capacità di acquisire il nuovo.



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

PROGRAMMAZIONE

CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare):

Functions:

Talking about personal information
Describing objects
Talking about the classroom
Buying things
Saying where things are
Agreeing and disagreeing
Talking about family relationships
Talking about personal possessions
Talking about likes and dislikes
Describing people
Talking about food and quantities
Telling the time
Talking about on-going activities
Talking about present activities
Asking for permission
Talking about the house
Talking about past events

Grammar Structures:

Verb to be: present simple
There is – There are
Verb have got: present simple
Expressions with "have"
Personal pronouns (subject and object)
Plural nouns
Possessive adjectives and case
Whose
Definite and indefinite articles
Imperative
Demonstrative pronouns and adjectives
Some/any

Present simple
Like, love, hate + ing
Adverbs of frequency
Present continuous
Prepositions of time
Verbs of perception and state verbs
Countable and uncountable nouns
Much, many, a lot of, lots of
Too many, too much, not enough
Would like vs like
Modal verb can (ability)
Infinitive of purpose
Past simple verb to be
Past simple regular and irregular verbs

Savona, 2 novembre 2021

Il docente
Maddalena Ferrario



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



Savona, ____ 2014

Il docente
