



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi socio-sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

Circ. n. 15

Savona, 26 settembre 2017

Ai docenti

AI DSGA

Al personale di segreteria

OGGETTO: archivio digitale

Al fine di proseguire sulla strada della completa digitalizzazione della documentazione prodotta per effetto della consueta attività didattica (e di una efficace attività di archiviazione della stessa), si trasmette in allegato il riepilogo della denominazione dei file che nel corso dell'anno dovranno essere consegnati per l'archiviazione agli atti della scuola. Tale archiviazione, oltre ad essere un passaggio sostanziale per la digitalizzazione dei documenti, permette agli interessati di accedere in tempi rapidi ai contenuti anche da remoto e consente una corretta "messa in sicurezza" di dati che, in formato cartaceo, sono di accesso meno agevole e maggiormente soggetti ad una erronea archiviazione in fascicoli non pertinenti.

I file prodotti (verbali di CdC, di dipartimento ecc., relazioni, programmazioni, progetti ecc.), dovranno essere caricati sull'area riservata del sito della scuola (www.mazzinidavinci.it / Area docenti-Area riservata / Area riservata-Modulistica / Accesso area riservata-Modulistica /-upload file / pulsante "Sfoggia" / Upload solo file PDF), previa registrazione del docente che effettua il caricamento (Area docenti – Area riservata / Registrazione-login / Registrati).

Il caricamento dei file, in caso di verbalizzazioni relative a riunioni collegiali, salvo diversa esplicita indicazione, sarà curato dal coordinatore della riunione cui il file stesso si riferisce.

Il termine ultimo per il caricamento dei verbali dei Consigli di Classe è fissato ad una settimana dalla data di svolgimento degli stessi.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Prof. Alfonso Gargano)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.L. 39/93

/ad
adrianadacca@yahoo.it

ALLEGATO

Classificazione documenti e sintassi dei file per l'archiviazione digitale

Esempi di denominazione dei file:

verbale del Consiglio di classe

classe e sez.	indirizzo	tipo documento	contenuto doc.	numero progr.
2A	Od	VRB	CdC	1

verbale di Dipartimento

tipo documento	contenuto doc.	numero progr.
VRB	DipLing	1

programmazioni

classe e sez.	indirizzo	tipo documento	docente	materia
4B	SC	PRGini	Rossi	Dec

Come costruire le denominazioni dei file (la sintassi)

A) Classe di riferimento

a1) classe e sezione

a2) indirizzo

Sigle Indirizzi:

Sigla	Denominazione dell'Indirizzo per esteso ed eventuali specificazioni	Classi in cui sono utilizzabili le sigle				
		I	II	III	IV	V
Ele	Manutenzione e assistenza tecnica operatore elettrico (triennale IeFP)	X	X	X		
Mec	Manutenzione e assistenza tecnica operatore meccanico (triennale IeFP)	X	X	X		
Man	Manutenzione e assistenza tecnica				X	X
SC	Servizi Commerciali	X	X	X	X	X
CP	Servizi Commerciali opzione commerciale pubblicitaria "B7"			X	X	X
SCcp	Servizi Commerciali con curvatura per successiva opzione commerciale pubblicit.	X	X			
SCoas	Servizi Commerciali operatore amministrativo segretariale (triennale IeFP)	X	X	X		
SCog	Servizi Commerciali operatore grafico (triennale IeFP)	X	X	X		
SCTur	Servizi Commerciali con curvatura turistica			X	X	X
SSS	Servizi Socio Sanitari	X	X	X	X	X
Od	Servizi Socio Sanitari articolazione odontotecnici	X	X	X	X	X
Ott	Servizi Socio Sanitari articolazione ottici	X	X	X	X	X

In caso di classi articolate:		I	II	III	IV	V
Ele-Mec	Industria e Artigianato [per classi articolate operatore elettr./operatore mecc.]	X	X	X		
SC-oas	Servizi Commerciali [per classi articolate corso base/operatore amm. segr.]	X	X	X		
SC-tur	Servizi Commerciali [per classi articolate corso base/curvatura turistica]			X	X	X
SCcp-og	Servizi Commerciali [per classi articolate curvatura/operatore grafico]	X	X	X		
SC-CP	Servizi Commerciali [per classi articolate corso base/opzione comm. pubblicit.]			X	X	X
Od-Ott	Servizi Socio Sanitari [per classi articolate corsi odontotecnico/ottico]	X	X	X	X	X

B) tipi di documento

PRG Programmazione
PRGini Programmazione iniziale
PRGfin Programmazione finale
RLZ Relazione
RLZfin Relazione finale
VRB Verbale
DocEsStato Documento del Consiglio di classe (ex documento del 15 maggio)

C) contenuto del documento

CdI Consiglio di Istituto
CdD Collegio dei docenti
CdC Consiglio di classe
Dip Dipartimento
GrI Gruppo integrato
Prog Progetto
Inc Incarico (figure strumentali ed altri incarichi con nomina)

Dipartimenti

- Dipartimento asse dei **linguaggi** L2 = Ling
- Dipartimento asse dei linguaggi **storico/sociale** = StSoc
- Dipartimento asse **matematico** = Mate
- Dipartimento asse **scientifico/tecnologico** = ScTec
- Dipartimento asse **professionale** = ProfOd
= ProfOtt
= ProfSC
= ProfCP
= ProfMan
= DOS

- Dipartimento docenti **DOS**

D) docente

cognome docente

E) numero progressivo

numero progressivo in caso di documenti

F) materia

abbreviazione del nome della materia (si veda tabella sotto)

Denominazione dei file relativi al Sostegno

(i file relativi alle attività di sostegno, salvo caricamento tramite registro elettronico, sono da inviare all'indirizzo e-mail sostegno.mazzinidavinci@gmail.com).

Esempio:

alunno	classe e sez.	indirizzo	tipo documento	docente sost.
Mazzini Giuseppe	3C	CP	PROG PEI	Becci

Le abbreviazioni da usare sono:

PROG PEI Programmazione (Piano Educativo Individualizzato)
PDF Profilo Dinamico Funzionale
PDFsa sintesi annuale Profilo Dinamico Funzionale
DocEsStato Documento del consiglio di classe (ex documento del 15 maggio)
CertComp Certificazione delle competenze
RLZfin Relazione finale
VRBGrI Verbale Gruppo integrato

MATERIE INSEGNATE NELL'ISTITUTO IN BASE AL NUOVO ORDINAMENTO

(sono comprese le materie dell'indirizzo Servizi Socio Sanitari di base e quelle introdotte con le curvature)

	Denominazione materia	abbreviaz.
1	Anatomia Fisiologia Igiene	Afi
2	Arti fotografiche	Arf
3	Diritto e legislazione socio-sanitaria	Dls
4	Diritto e pratica commerciale, Legislaz. socio-sanitaria	Dpc
5	Diritto ed economia	Dec
6	Discipline sanitarie (Anatomia, fisiopat. oculare e Igiene)	Dis
7	Economia Aziendale	Eaz
8	Educazione musicale	Edm
9	Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche	Esa
10	Esercitazioni di contattologia	Eco
11	Esercitazioni di laboratorio di odontotecnica	Eod
12	Esercitazioni di lenti oftalmiche	Elo
13	Esercitazioni di optometria	Eop
14	Francese	Fra
15	Geografia generale ed economica	Geo
16	Gnatologia	Gna
17	Igiene e cultura medico-sanitaria	Icm
18	Informatica e laboratorio	Inf
19	Laboratori tecnologici ed esercitazioni	Lte
20	Lingua e letteratura italiana	Ita
21	Lingua Inglese	Ing
22	Matematica	Mat
23	Metodologie operative	Mop
24	Ottica, Ottica applicata	Ooa
25	Psicologia generale ed applicata	Psg
26	Rappresentazione e Modellazione odontotecnica	Rmo
27	Religione o attività alternative	Rel
28	Scienze dei materiali dentali e laboratorio	Smd
29	Scienze integrate (Chimica)	Chi
30	Scienze integrate (Fisica)	Fis
31	Scienze integrate (Sc. della Terra e Biologia)	Sib
32	Scienze motorie e sportive	Sms
33	Scienze umane e sociali	Sus
34	Storia	Sto
35	Storia dell'arte ed espressioni grafico-artistiche	Sta
36	Tecnica amministrativa ed economia sociale	Tam
37	Tecniche di comunicazione	Tco
38	Tecniche professionali dei servizi commerciali pubblicitari	Tpp
39	Tecniche professionali dei servizi commerciali	Tpc
40	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione	Tic
41	Tecnologie e tecniche di installazione e di manutenz.	Ttim
42	Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	Ttrg
43	Tecnologie elettrico-elettroniche e applicazioni	Tee
44	Tecnologie meccaniche e applicazioni	Tme